

مساعدك الذكي للتخطيط والتنظيم

CO-Planner

الدليل الشامل للنظام

أكثر من مجرد منظّم للمهام؛ إنه **مساعدك الذكي** الذي يخطط معك ونيابةً عنك: يكتب محاضر اجتماعاتك، ويرتب مواعيدك مع مراعاة أوقاتك الثابتة، ويخطط رحلاتك متجنباً الازدحام، ويحلّل أدائك ويقترح أفضل القرارات — بالعربية والإنجليزية، للأفراد والفرق والمؤسسات.

أونلاين أو أوفلاين

عربي · إنجليزي

للأفراد والفرق والمؤسسات

↑ مدعوم بالذكاء الاصطناعي

دليل القراءة

الأساسيات

04	لماذا CO-Planner	02	03	نظرة عامة على النظام	01
06	أهميته للفرد	04	05	الذكاء الاصطناعي	03
08	أهميته للمؤسسة	06	07	أهميته للفريق	05

الشاشات والعمليات

10	المهام	08	09	لوحة التحكم	07
12	الاجتماعات والمحاضر	10	11	التقويم والجدول الزمني	09
14	السفر والتنقل الذكي	12	13	المواعيد الذكية	11
16	التعاون	14	15	المشاريع واللوحات	13
18	الإشعارات والتذكيرات	16	17	الأهداف والعادات	15
20	تحليل البيانات وتشخيصها	18	19	التقارير والتحليلات	17
22	التكاملات والربط	20	21	الفرق والأدوار والصلاحيات	19
			23	الإعدادات واللغات	21

الانطلاق

25	الباقات	23	24	كيف يعمل	22
			26	ابدأ الآن	24

ما هو CO-Planner؟

CO-Planner منصّة لإدارة المهام والمشاريع والاجتماعات والتعاون، تجمع خططك ومواعيدك في مساحة واحدة منظّمة. صُمّمت لتلائم الفرد والفريق والمؤسسة – بواجهة عربية كاملة، ومدعومة بالذكاء الاصطناعي، ومن أي جهاز.

يحوّل النظام الفوضى اليومية إلى خطة واضحة: يكتب محاضر اجتماعاتك، يرتّب مواعيدك، ويمنحك رؤيةً كاملة لما ينبغي إنجازه – في مكانٍ واحد بدل التنقّل بين أدوات متفرّقة.



للأفراد والمؤسسات

يكبر معك من تنظيم
شخصي إلى عمل
مؤسسي.



تعاون لحظي

شارك، علّق، وكلف
الأعضاء في الوقت
الحقيقي.



ذكاء اصطناعي

محاضر اجتماعات،
وتنظيم مواعيد،
واقترحات ذكية.



كل خططك في مكان

المهام والمواعيد
والمشاريع في مساحة
موحّدة.

للفرق والمؤسسات

منصّة عمل الفرق

نسّق المشاريع، ونوّع الموارد، وتابع الأداء عبر الإدارات من
لوحة واحدة.

للأفراد

نظامك الشخصي للإنجاز

نظّم يومك، تابع أهدافك وعاداتك، وأدر مشاريعك الخاصة
بسهولة.

منصة واحدة بدل أدوات متفرقة

تتوزع خطط معظم الناس بين تطبيق للمهام، وآخر للتقويم، وثالث للاجتماعات، ورابع للتقارير – فتضيع الصورة الكاملة ويتكرر الجهد. يجمع CO-Planner هذه القدرات كلها في تجربة واحدة متسقة.



المشاريع

لوحات ومراحل لمتابعة العمل.



التقويم

كل مواعيدك ومعالمك أمامك بوضوح.



المهام

تنظيم وألويات ومواعيد في مكان واحد.



ذكاء وتكامل

مدعوم بالذكاء الاصطناعي ويرتبط بأدواتك.



التقارير

قياس واضح للتقدم والإنتاجية.



الاجتماعات

محاضر تلقائية ومتابعة للقرارات.

ميزة يصعب أن تجدها مجتمعة: نادراً ما تلتقي كل هذه القدرات بهذا التكامل وبواجهة عربية واحدة مدعومة بالذكاء الاصطناعي. مع CO-Planner تعمل جميعها معاً بانسجام – تجربة موحدة تمتد من الفرد إلى المؤسسة دون الحاجة للتنقل بين عدة حلول.

ذكاء اصطناعي في صميم تخطيطك

لا يكتفي CO-Planner بتنظيم عملك، بل يعمل معك: يستمع لاجتماعاتك ويكتب محاضرها، ويحوّل ما يُقال إلى مهام ومواعيد، ويكشف تعارض جدولك، ويحسب مسافات تنقلك، ويحلّل بياناتك ويشخص أدائك — بالعربية والإنجليزية.



كشف تعارض المواعيد

ينبّهك قبل ازدواج المواعيد ويقترح أوقاتاً بديلة مناسبة.



مهام ومواعيد من صوتك

يستخرج القرارات والمهام مما يُقال، ويحجز مواعيد المتابعة نيابةً عنك.



محاضر الاجتماعات تلقائياً

عند تفعيل الالتقاط الصوتي، يفتح الاجتماع ويكتب محضره وملخصه فوراً.



عربي وإنجليزي

يفهم ويكتب بالعربية والإنجليزية، مع إمكانية إضافة لغاتٍ أخرى.



تحليل البيانات وتشخيصها

يحلّل أدائك ويشخص الاختناقات والمخاطر، ويكشف الأنماط ويقترح تحسينات.



حساب المسافات والوقت

يحسب المسافة وزمن التنقل بين مواعيدك ليضبط جدولك بواقعية.

يتكامل مع أدواتك في الاتجاهين: يربط الذكاء الاصطناعي مهامك ومواعيدك بتطبيقاتك الأخرى — مثل تقويم Google و Outlook و Zoom و خرائط Google — فتعمل منظومتك كلّها بتناغم.

نظام يبدأ معك أنت

CO-Planner رفيقك الشخصي لتنظيم الحياة والعمل — يساعدك على ترتيب يومك، ومتابعة أهدافك، وإنجاز ما يهّمك دون فوضى أو نسيان.



الأهداف والعادات

حدّد أهدافك، قسمها خطوات، وتابع عاداتك أسبوعياً.



تنظيم اليوم

قائمة مهام يومية بأولويات واضحة وتذكيرات تُبقيك على المسار.



مساعدٌ ذكي

يكتب ملاحظاتك، ويذكرك بمواعيدك، ويرتب وقتك تلقائياً.



الدراسة والمشاريع الشخصية

خطّط مذاكرتك أو مشروعك الجاني وتابع تقدّمك حتى النهاية.

للفرد: أداة واحدة بسيطة وذكية تنظّم حياتك ومشاريعك الشخصية من أول يوم.

يبقي فريقك متوائماً ومنتجاً

للفرق الصغيرة والمتوسطة، يوفر CO-Planner مساحةً مشتركة يرى فيها الجميع من يعمل على ماذا، وما المتبقي، ومتى – فتقل الاجتماعات وتزيد الإنتاجية.



توزيع واضح للمهام

كلّف الأعضاء وحدّد المواعيد، فيعرف كلُّ مسؤوليته.



عمل مرئي للجميع

لوحات ومراحل تُظهر حالة كل مهمة ومشروع للفريق كاملاً.



متابعة التقدم

تقارير تُظهر إنتاجية الفريق وتكشف الاختناقات مبكراً.



اجتماعات مثمرة

محاضر تلقائية ومهام مستخرجة، فلا تضيع القرارات.

للفريق: مصدر واحد للحقيقة يوحد جهود الجميع حول هدفٍ مشترك.

تنسيق وحوكمة عبر الإدارات

على مستوى المؤسسة، يمنح CO-Planner القيادة رؤيةً موحدة للعمل عبر الفرق والإدارات، مع التحكم والأمان والتقارير والتكامل الذي تتطلبه قرارات المؤسسات.



صلاحيات وأدوار

تحكم دقيق في الوصول يحفظ أمان بيانات المؤسسة.



رؤية موحدة

لوحات إدارة تجمع مؤشرات الأداء عبر كل الفرق في مكان واحد.



قرارات بالبيانات

تقارير تنفيذية تدعم التخطيط الاستراتيجي والمتابعة.



تكامل مؤسسي

ربط ثنائي الاتجاه مع أنظمتك الحالية عبر API.

للمؤسسة: منصة تكبر مع مؤسستك، وتربط العمل اليومي بالأهداف الكبرى.

لوحة التحكم

نقطة انطلاقك اليومية: ملخص بصري لمهامك ومشاريعك ومؤشرات أدائك في شاشة واحدة، مع وصول سريع لما يحتاج انتباهك اليوم.



أبرز العمليات

- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية في لمحة
- ✓ بطاقات قابلة للتخصيص حسب أولوياتك

- ✓ عرض موحد ليومك ومشاريعك النشطة
- ✓ وصول سريع للمهام العاجلة والقادمة

المؤسسات

الفرق

الأفراد

المهام

قلب النظام: أنشئ المهام، رتب أولوياتها، حدّد مواعيدها، وقسمها مهام فرعية — وتابع إنجازها خطوة بخطوة.



أبرز العمليات

- ✓ إنشاء المهام وتحديد الأولوية والحالة
- ✓ مهام فرعية وقوائم تحقق
- ✓ مواعيد نهائية وتذكيرات تلقائية
- ✓ تصفية وفرز وعرض حسب الحالة أو المشروع

المؤسسات

الفرق

الأفراد

التقويم والجدول الزمني

انظر إلى وقتك بوضوح: مهامك ومواعيدك ومعالم مشاريعك على تقويم مرّن وخطّ زمنيّ يعرض الصورة الكاملة.



أبرز العمليات

- ✓ عرض يومي وأسبوعي وشهري
- ✓ سحب وإفلات لإعادة الجدولة بسهولة

- ✓ تخطيط المواعيد والمعالم بصرياً
- ✓ خطّ زمنيّ لمراحل المشاريع

المؤسسات

الفرق

الأفراد

الاجتماعات والمحاضر

فعل الالتقاط الصوتي، ودع الذكاء الاصطناعي يفرّغ اجتماعك ويكتب محضره وملخصه، ويستخرج المهام والقرارات، ويحجز مواعيد المتابعة – تلقائياً.



أبرز العمليات

- ✓ الالتقاط الصوتي وتفرغ الاجتماع مباشرةً
- ✓ كتابة المحضر والملخص بالذكاء الاصطناعي
- ✓ استخراج المهام والقرارات تلقائياً
- ✓ حجز مواعيد المتابعة بناءً على ما قيل

المؤسسات

الفرق

بالذكاء الاصطناعي

المواعيد الذكية

احجز مواعيدك بثقة: يراعي الذكاء الاصطناعي أوقاتك الثابتة – كالجبات وتوصيل المدرسة والتمارين – ويكشف أي تعارض في جدولك، ويحسب المسافة وزمن التنقل، ويقترح أنسب الأوقات، حضورياً كان الموعد أو عبر الإنترنت.

أبرز العمليات

- ✓ مراعاة أوقاتك الثابتة (وجبات، مدرسة، تمارين)
- ✓ الكشف التلقائي عن تعارض المواعيد
- ✓ حساب المسافة وزمن التنقل بين المواعيد
- ✓ مواعيد حضورية أو عبر الإنترنت باقتراح ذكي

المؤسسات

الأفراد

بالذكاء الاصطناعي

السفر والتنقل الذكي

سافر دون قلق الجدول: يبحث الذكاء الاصطناعي عن مواعيدك وأنشطتك خلال فترة سفرك ويرتبها بأفضل تسلسل، ويراقب الطريق لحظياً – فإن نشأ ازدحامٌ يمنعك من الوصول في الوقت المحدد، اقترح عليك بديلاً مناسباً فوراً.



أبرز العمليات

- ✓ بحثٌ عن الأنشطة والمواعيد المناسبة خلال الرحلة
- ✓ اقتراح موعدٍ بديل عند تعذر الوصول في وقته

- ✓ تخطيط مواعيد فترة السفر تلقائياً
- ✓ مراقبة الطريق وكشف الازدحام لحظياً

المؤسسات

الأفراد

بالذكاء الاصطناعي

المشاريع واللوحات

نُظِم العمل المعقّد: لوحات كانبان بمراحل واضحة تجمع مهام المشروع وتُظهر تقدّمه من البداية إلى التسليم.



أبرز العمليات

- ✓ لوحات كانبان ومراحل مخصّصة
- ✓ سحب المهام بين الأعمدة
- ✓ متابعة نسبة إنجاز المشروع
- ✓ تجميع المهام ضمن مشاريع

المؤسسات

الفرق

الأفراد

التعاون

اعمل مع فريقك في مكانٍ واحد: تعليقات وإشارات للأعضاء وملفات وسجلّ نشاطٍ لحظي – كلّهُ ملتصقٌ بالمهمة نفسها.



أبرز العمليات

- ✓ تكليف المهام ومتابعة المسؤول
- ✓ سجلّ نشاطٍ لحظي للتغيرات

- ✓ تعليقات وإشارات للأعضاء (@)
- ✓ إرفاق الملفات والمستندات

المؤسسات

الفرق

الأهداف والعادات

لا تكتفِ بإدارة المهام، بل حقّق أهدافك: حدّد أهدافك الكبرى، قسّمها خطوات قابلة للقياس، وتابع عاداتك اليومية.



أبرز العمليات

- ✓ تحديد الأهداف وتقسيمها خطوات
- ✓ تتبع العادات اليومية والأسبوعية
- ✓ متابعة التقدّم بصرياً
- ✓ مراجعات دورية للإنجاز

الفرق

الأفراد

الإشعارات والتذكيرات

لا يفوتك شيء: تنبيهات ذكية للمواعيد والمهام والتغييرات المهمة، عبر النظام والبريد وتطبيق الجوال.



أبرز العمليات

- ✓ تنبيهات عند الإسناد أو التعليق
- ✓ تحكّم كامل بما يصلك ومتى

- ✓ تذكيرات ذكية للمواعيد النهائية
- ✓ إشعارات عبر البريد والجوال

المؤسسات

الفرق

الأفراد

التقارير والتحليلات

افهم أداءك بالأرقام: تقارير ولوحات معلومات تُظهر الإنتاجية ومعدلات الإنجاز وتساعدك على اتخاذ قرارات أفضل.



أبرز العمليات

- ✓ تقارير الإنتاجية ومعدلات الإنجاز
- ✓ تصدير التقارير ومشاركتها
- ✓ لوحات معلومات قابلة للتخصيص
- ✓ مؤشرات أداء للأفراد والفرق

المؤسسات

الفرق

تحليل البيانات وتشخيصها

حوّل بياناتك إلى قرارات: يحلّل الذكاء الاصطناعي مهامك ووقتك واجتماعاتك ومشاريعك، فيشخص الاختناقات والمخاطر، ويكشف الأنماط والاتجاهات، ويقترح تحسينات قابلة للتنفيذ.



أبرز العمليات

- ✓ تحليل تلقائي لبيانات المهام والوقت والأداء
- ✓ كشف الأنماط والاتجاهات والتنبؤ بالأداء
- ✓ تشخيص الاختناقات والمخاطر قبل تفاقمها
- ✓ توصيات ذكية قابلة للتنفيذ لتحسين النتائج

المؤسسات

الفرق

بالذكاء الاصطناعي

الفرق والأدوار والصلاحيات

تحكّم منظّم: ادعُ الأعضاء، نظّمهم في فرق، وامنح كلّ دوزّه وصلاحياته — مع مساحات عملٍ متعددة وأمانٍ للبيانات.



أبرز العمليات

- ✓ دعوة الأعضاء وتنظيم الفرق
- ✓ أدوار وصلاحيات دقيقة
- ✓ مساحات عملٍ متعددة
- ✓ تحكّم في الوصول إلى البيانات

[المؤسسات](#)
[الفرق](#)

التكاملات والربط

يعمل ضمن منظومتك: اربط CO-Planner بتطبيقاتك الأخرى بمزامنة ثنائية الاتجاه، أو اربط أي نظام عبر واجهة API و Webhooks – فتتدفق البيانات في الاتجاهين.



أبرز العمليات

- ✓ أمثلة: تقويم Google و Outlook و Slack و Zoom
- ✓ ربط أي نظام عبر API و Webhooks

- ✓ مزامنة ثنائية الاتجاه: من وإلى أنظمتك
- ✓ حساب المسافات عبر ربط الخرائط

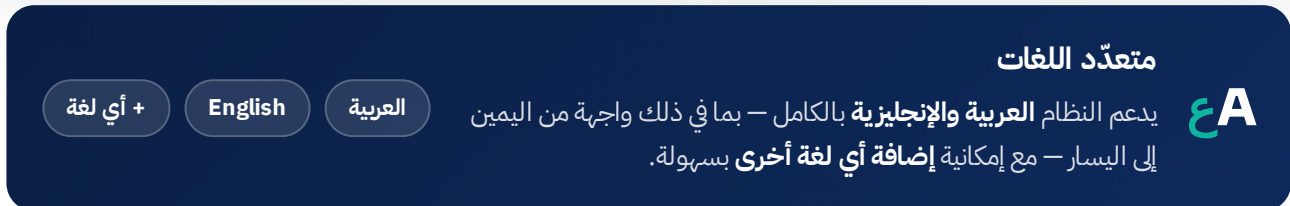
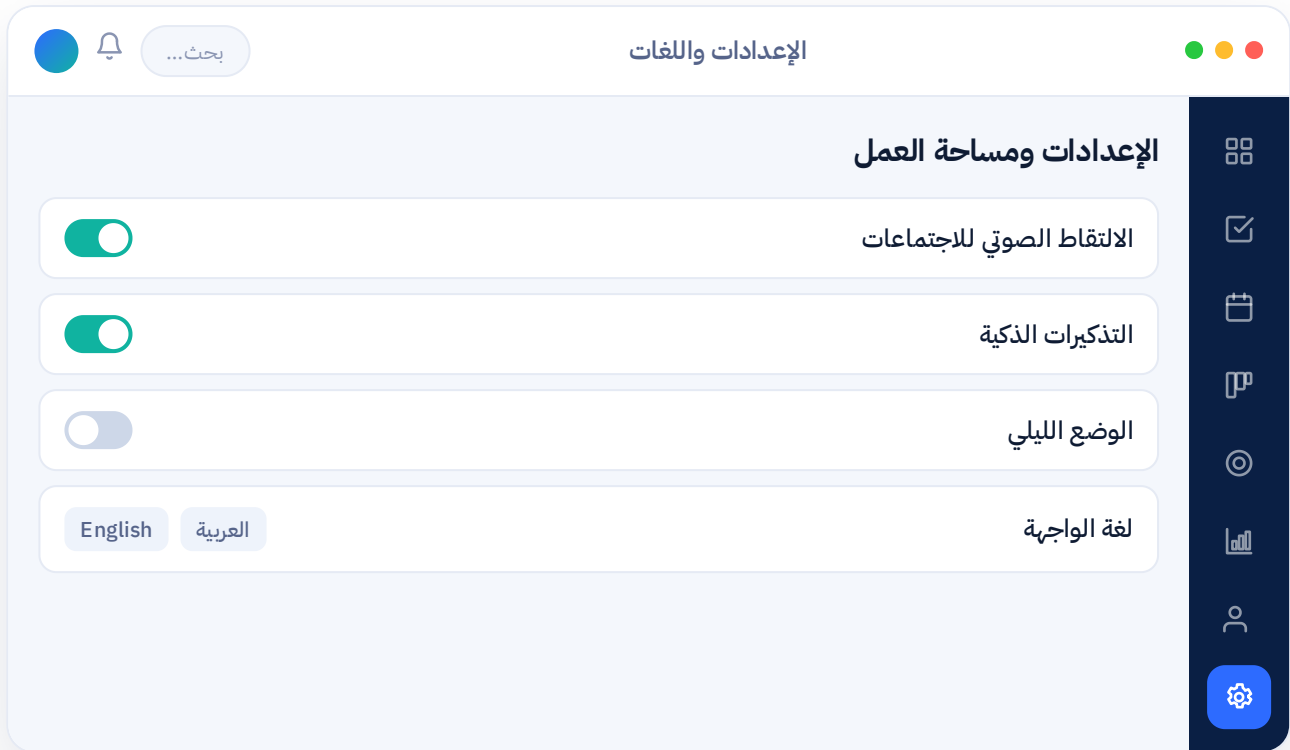
المؤسسات

الفرق

الأفراد

الإعدادات واللغات

كل شيء تحت سيطرتك: خُصص مساحة عملك، وتفضيلات الإشعارات، والمظهر، واللغة — لتعمل المنصة بالطريقة التي تناسبك.



أبرز العمليات

- ✓ إدارة تفضيلات الإشعارات والالتقاط الصوتي
- ✓ ضبط المشاركة والخصوصية والتوقيت

- ✓ تخصيص مساحة العمل والمظهر
- ✓ دعم العربية والإنجليزية وإضافة أي لغة

المؤسسات

الفرق

الأفراد

من الفكرة إلى الإنجاز في أربع خطوات

بدايةً بسيطة لكل مستخدم – فرداً كان أو مؤسسة – تتحوّل بها خططك إلى نتائج، بمساعدة الذكاء الاصطناعي في كل خطوة.

01

+

أنشئ مساحتك

سجّل وابدأ مساحة عملٍ خاصة بك أو بفريقك.

02



خطّط

أضف مهامك ومشاريعك ومواعيدك ورتّب أولوياتك.

03



تعاون وتابع

كلّف الأعضاء، علّق، وراقب التقدّم لحظياً.

04



حلّل وطوّر

راجع التقارير وحسّن خططك القادمة.

تجربة المؤسسة

قوّة عند الحاجة

أدوات متقدّمة للأدوار والتقارير والتكامل عندما يكبر فريقك.

تجربة الفرد

بساطة من أول يوم

واجهة نظيفة تركز على مهامك وأهدافك دون تعقيد.

اختر باقتك وابدأ اليوم

انطلق في دقائق، ودع خطتك تكبر مع نموّك. كل باقة مصممة لتمنحك أقصى قيمة من اليوم الأول – للفرد، ولل فريق، وللمؤسسة. ابدأ الآن واكتشف الفرق بنفسك.

مؤسسات

للمؤسسات

للمؤسسات التي تحتاج تحكّماً وتكاملاً ودعماً.

- ✓ كل مزايا باقة الفريق
- ✓ صلاحيات وأدوار متقدّمة
- ✓ ربط ثنائي الاتجاه عبر API
- ✓ تشغيل أونلاين أو أوفلاين ودعم مخصص

+ الأكثر اختياراً

فريق

للفرق

للفرق الصغيرة والمتوسطة التي تدير مشاريع مشتركة.

- ✓ كل مزايا الباقة الفردية
- ✓ لوحات مشاريع وتعاون
- ✓ محاضر اجتماعات بالذكاء الاصطناعي
- ✓ تكاملات وتقارير الفريق

فردى

للأفراد

كل ما تحتاجه لتنظيم يومك وأهدافك الشخصية بثقة.

- ✓ مهام وقوائم غير محدودة
- ✓ تقويم وتذكيرات ذكية
- ✓ متابعة الأهداف والعادات
- ✓ تطبيق جوال

طريقة التشغيل التي تناسبك

أوفلاين • داخل مؤسستك

يُنشر داخل خوادم مؤسستك لتبقى بياناتك تحت سيطرتك الكاملة، مع إعداد ودعم مخصص.

أونلاين • سحابياً

جاهز فوراً عبر السحابة – بلا تثبيت، يُحدّث تلقائياً، وتصل إليه من أي جهاز.

جميع الباقات متاحة **أونلاين** (سحابياً) أو **أوفلاين** (داخل مؤسستك). تُحدّد الأسعار حسب حجم فريقك ومزاياك – **تواصل معنا اليوم** للحصول على عرض يناسبك، أو جرّب النظام مباشرةً على www.timeedarah.com.

Langspire Technologies 

ابدأ التخطيط اليوم مع CO-Planner

منصة واحدة مدعومة بالذكاء الاصطناعي تجمع كل ما تحتاجه للتخطيط والتعاون –
لل فرد والفريق والمؤسسة. تواصل مع فريق Langspire Technologies لتجربة
النظام أو طلب عرضٍ مخصص – وجرب النسخة التجريبية مباشرةً عبر
www.timeedarah.com

admin@timeedarah.com



www.timeedarah.com

